



Apartado del PMD y/o Programa	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución					
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida		
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Crear, en el servicio público, una cultura institucional de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2022	31/12/2022	1				1	1	1	1	1	2	4				130%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL Dirección de Transparencia	
		Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2022	31/12/2022	SIN CAMBIO SIN CAMBIO															100%	Actualizar las disposiciones jurídicas cada que se emita algún cambio a nivel federal y/o estatal. En caso de no haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento.		Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera
		Publicar en tiempo y forma en el portal de municipio la información pública que por Ley aplique.	01/01/2022	31/12/2022	100%				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%	12 publicaciones al año (1 mensual)		Publicación mensual
		Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información.	01/01/2022	31/12/2022	100%				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%	Atender al 100% las solicitudes de información que se reciben		Atención solicitudes de información
		Firma del Convenio con Autoridades Estatales y Federales en pro de la Transparencia, Derechos Humanos, Contraloría, etc.	01/01/2022	31/12/2022	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2				100%	Firma de Convenios de colaboración con diversas autoridades		Firma de Convenio
		Número de sesiones del Comité de Transparencia.	01/01/2022	31/12/2022	3	2	7	3	3	3	5	7	2	0	0	0	0			100%	Cumplir con el 100% de las sesiones		Sesiones
		Número de sesiones del Comité Anticorrupción.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			25%	Cumplir con el 100% de las sesiones (4 sesiones al año)		Sesiones
		Instruir una organización de la vida municipal, con la capacidad de afirmar las buenas prácticas.																					

ANA MARÍA PATRICIA ROSALES ROBLES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
ELABORÓ Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ




Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Fecha Programada		INDICADOR												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
		Inicio	Término	Responsable													
		Acción a Evaluar	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida

EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforma el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100% en la publicación	Publicaciones en plataforma digital
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100% Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.

Dividir las Acciones Institucionales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas


ABDELLALBERTO GUJARRRO GALVÁN
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE
 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
 ELABORO Y REVISO


GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISO Y AUTORIZO

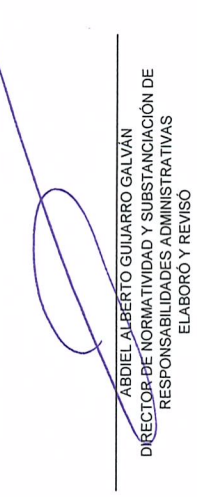
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2022

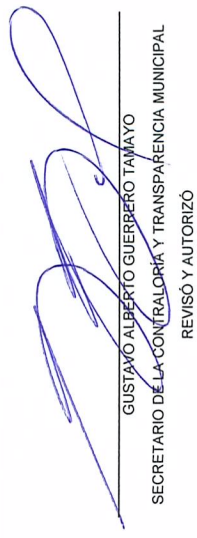


INDICADOR

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	
EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFECIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas

Amonizar la función de gobierno y administración mediante la capacitación de los Servidores Públicos para lograr resultados de calidad en los programas, proyectos y acciones.


 ABDIEL ALBERTO GULJARRO GALVÁN
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE
 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
 ELABORÓ Y REVISÓ


 GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISÓ Y AUTORIZÓ